

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C
Telefon 36102030
Telefax 36102040
www.deloitte.dk

Herlev Gymnasium & HF

CVR-nr. 29 54 92 65

Årsrapport 2014

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsesberetning	2
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Generel vurdering af de overordnede faglige resultater	4
Årets økonomiske resultat	6
Vurdering og forventninger til det kommende år	9
Målrapportering	10
Regnskab	15
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse for 2014	21
Balance pr. 31.12.2014	22
Pengestrømsopgørelse for 2014	24
Noter	25
Særlige specifikationer	28
Påtegninger	29
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	29
Den uafhængige revisors erklæringer	30

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger

Herlev Gymnasium & HF

Højsletten 39

2730 Herlev

CVR-nr.: 29 54 65 92

Hjemstedskommune: Herlev Kommune

Telefon: 44 94 63 43

Telefax: 44 94 63 61

Internet: www.herlev-gym.dk

E-mail: hg@herlev-gym.dk

Bestyrelse

Tove Hvid Persson (formand), Dekan på Professionshøjskolen UCC

Flemming Olsen (næstformand), Børne- og kulturdirektør i Herlev Kommune

Thomas Gyldal Petersen, Borgmester i Herlev Kommune

Michael Berkowitz, Skoleinspektør på Kildegårdsskolen

Leif Pedersen, Skoleleder på Egeskolen

Katrina Schelin, Chef for DOX

Susanne Balslev Nielsen, Lektor på DTU

Klaus Lunding, Hospitalsdirektør på Gentofte og Herlev Hospital

Charlotte Siboni, Lektor og indstillet af gymnasiets ansatte

Line Nordberg (elevrepræsentant)

Arbnor Idrizi (elevrepræsentant)

Daglig ledelse

Jan Vistisen, rektor

Institutionens formål

Formålet er at drive en gymnasial uddannelsesinstitution, der udbyder uddannelse til studentereksamen (STX) og højere forberedelseksamen (HF)

Bankforbindelse

Danske Bank, Arbejdernes Landsbank

Revision

Peter Z. Skanborg

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

Telefon: 36 10 20 30

Email: pskanborg@deloitte.dk

Præsentation af institutionen

Herlev Gymnasium og HF er en selvejende institution under Staten (UVM).

Mission

Vi tilbyder både stx og hf-undervisning i en lang række af de mest almindelige fag i gymnasiets fagrække i henhold til de relevante love og bekendtgørelser.

Vi lægger vægt på en faglighed, som giver eleverne almene og studiemæssige kompetencer, der gør dem i stand til at navigere i en moderne verden og giver dem et godt udgangspunkt for at tage en videregående uddannelse.

Vi er en skole, som bygger på åbenhed, engagement og fællesskab. Alle skal føle sig velkomne på HG, og skolen tilbyder rammer og muligheder for individuel og fælles udfoldelse.

Vi er lokalt forankrede og arbejder på at Herlev Gymnasium og HF skal være det naturlige valg, når kommunens unge og andre unge i oplandet vælger ungdomsuddannelsesinstitution.

Vi er udadrettede, idet vi ser de gymnasiale uddannelser i et større perspektiv: i forhold til lokalsamfundet, i forhold til erhvervslivet og forskningsmiljøer og i forhold til det internationale.

Vision

Vi vil konstant være udviklingsorienterede og arbejde både på kort og langt sigt med struktureret skoleudvikling i samarbejde med bestyrelse, lærere og elever, for at sikre at alle elever uanset deres sociale og uddannelsesmæssige baggrund opnår den optimale læring.

Opgaver

Skolen havde i skoleåret 2013-2014 32 klasser fordelt på 8 hf-klasser og 24 stx klasser. Derudover har skolen haft et antal brobygningshold og diverse introduktionskurser hvor folkeskoleelever får indblik i gymnasiale uddannelser. Endeligt kan nævnes at skolen sidste år uddannede 6 pædagogikumkandidater med en forventning om at 6 ordinære pædagogikumkandidater plus en kandidat, der færdiggør det sidste halve års pædagogikum efter at have været på barsel.

Generel vurdering af de overordnede faglige resultater

Efter sommereksamen 2014 dimitterede skolen 263 elever fordelt med 77 hf-elever og 186 stx-elever. Der var tale om en pæn stigning i årets eksamensresultater på både stx- og HF-årgangen.

2009	2010	2011	2012	2013	Gennemsnit for perioden	2014
5,5	5,9	5,8	5,7	5,4	5,6	5,8
6,8	6,4	6,5	6,7	6,2	6,5	6,4
6,2	6,2	6,2	6,2	5,8	6,0	6,1

Som det fremgår at Ministeriet for børn og undervisnings opgørelse over HGs eksamenskarakterer set i forhold til den socioøkonomiske reference, så har vi stadig en positiv løfteevne på 0,1 på både stx og HF set over perioden 2011-2013.

Der var endvidere tale om et fornuftigt fald i det almindelige elevfravær set i forhold til de foregående tre skoleår.

2010/2011		2011/12		2012/13		Gennemsnit for perioden	2013/14	
Almindeligt fravær	Almindeligt fravær	Almindeligt fravær	Almindeligt fravær	Almindeligt fravær	Almindeligt fravær		Almindeligt fravær	Almindeligt fravær
Periode	Opgjort	Periode	Opgjort	Periode	Opgjort		Periode	Opgjort
	10,95%		11,19%		9,38%	10,51%		9,08%

Kilde Lectio

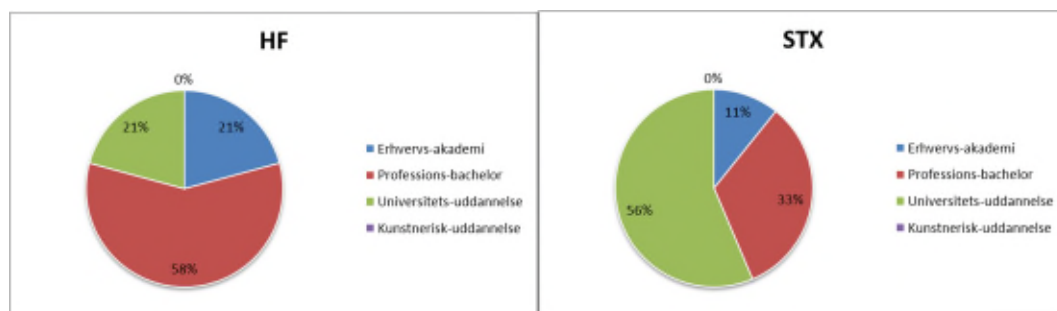
På Herlev Gymnasium og HF er der sket et fald i antallet af elever så der primo marts 2015 var 734 elever fordelt på 32 klasser.

Som sidste år må vi igen opleve et fald i den gennemsnitlige klassestørrelse. Det skyldes primært et særligt stort frafald i to bestemte klasser, som også omtales i sidste års ledelsesberetning. Det er positivt at der i vores 1.g årgang ikke ser ud til at være klasser, hvor der pludselig dropper usædvanligt mange elever ud. På denne årgang er gennemsnitsklassestørrelsen 26,6.

Elevopgørelse pr. 1/3 i det pågældende år:

Årstal	Klassetal	Gennemsnitlig klassestørrelse
2008	28	22,4
2009	26	23,3
2010	27	23,9
2011	28	25
2012	30	25,4
2013	32	24,6
2014	33	24,1
2015	32	22,9

Vi ved fra oplysninger fra studievalg København, at mange af vores elever læser videre.



På landsplan er andelen af hf-elever der læser videre på universitet 29 % mens andelen af stx-elever, der læser videre på universitet er 58 %. Dette resultat må anses for at være meget tilfredsstillende, når man tager i betragtning, at en stor del af vores elever kommer fra hjem, hvor der ikke er tradition for videreuddannelse.

Årets økonomiske resultat

Institutionens hoved- og nøgletal

	2014	2013	2012	2011	2010
Hovedtal (t.kr.)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	68.864	68.469	67.150	62.132	57.316
Omkostninger	65.749	64.305	63.145	58.366	56.669
Resultat før finansielle poster	3.115	4.164	4.005	3.766	647
Finansielle poster	-4.769	-2.069	-2.168	-2.084	-51
Årets resultat	-1.654	2.095	1.837	1.682	596
Balance					
Anlægsaktiver	58.345	58.599	54.051	50.787	48.384
Omsætningsaktiver	12.999	10.961	14.581	14.179	15.336
Balancesum	71.344	69.559	68.632	64.966	63.720
Egenkapital ultimo	4.601	6.255	4.160	2.323	641
Langfristede gældsforpligtelser	44.479	42.914	43.715	44.523	44.869
Kortfristede gældsforpligtelser	22.264	20.391	20.757	18.120	18.210
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	2.749	4.144	6.698	4.306	4.190
Investeringsaktivitet	-2.611	-7.078	-5.606	-4.153	-48.449
Finansieringsaktivitet	1.812	-766	-732	1.210	46.422
Pengestrøm, netto	1.950	-3.700	360	1.057	2.163
Nøgletal					
Overskudsgrad (%)	-2,4	3,1	2,7	2,7	1,0
Likviditetsgrad (%)	58,4	53,7	70,3	78,3	84,2
Soliditetsgrad (%)	6,4	9,0	6,1	3,6	1,0
Finansieringsgrad (%)	76,2	73,2	80,9	87,7	92,7

Årets økonomiske resultat

Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Årselever					
Årselever i alt	<u>789</u>	<u>818</u>	<u>795</u>	<u>751</u>	<u>690</u>
Undervisningens gennemførelse	85,1	84,2	81,3	77,2	71,2
Øvrige aktiviteter inkl. Ansatte på sociale klausuler	<u>10,4</u>	<u>10,1</u>	<u>10,1</u>	<u>8,8</u>	<u>11,3</u>
Antal årsværk i alt	<u>95,5</u>	<u>94,3</u>	<u>91,4</u>	<u>86,0</u>	<u>82,5</u>
Årselever/årsværk – uddannelser	<u>9,3</u>	<u>9,7</u>	<u>9,8</u>	<u>9,7</u>	<u>9,7</u>
Årselever/årsværk – i alt	<u>8,3</u>	<u>8,7</u>	<u>8,7</u>	<u>8,7</u>	<u>8,4</u>

Generel vurdering af årets økonomiske resultat

Årets resultat blev et underskud på kr. 1.6 mio. -, hvilket udelukkende skyldes at der er foretaget en omprioritering af lån. Omlægningen har medført et kurstab både ved indfrielsen af det gamle lån og ved optagelsen af det nye. Det samlede kurstab er på kr. 2.6 mio., som ifølge Statens regnskabsregler skal indregnes i aktuelle regnskabsår. Udgiften kan ses som en særdeles god investering, idet den vil medføre en samlet rentebesparelse på ca. kr. 8,7 mio. i lånets samlede løbetid. Den beregnede rentebesparelse ved låneomlægningen er ca. 0,6 kr. mio. i det kommende regnskabsår.

Hvis der bortses fra låneomlægningen ville resultatet have været et overskud, som budgetteret på ca. 1.mio.

Vurdering og forventninger til det kommende år

Det kommende års økonomiske udfordringer skyldes primært fire forhold:

- Det store fald i 1. prioritetsansøgere må forventes, at gøre det vanskeligere at fastholde den næste årgang af stx-elever. I skrivende stund ved vi, at vi har 161 2. og 178 3. prioritetsansøgere til stx, men vi ved ikke hvor mange af disse elever vi får lov til at optage.
- Der forventes en generel reduktion i taxameterindtjeningen.
- Der er generelt et større frafald end forventet. Især to stx-klasser skiller sig ud med markant større frafald, og i alt er 29 elever mere end budgetteret er udmeldt af skolen.
- OK 13 indebærer en ændring i beregningen af løntillæg til lærerstaben, som fortsat betyder en øget løn-udgift.

På positivsiden tæller først og fremmest det faktum, at vi har fået tildelt socialt taxameter efter den takst der hedder 1. Det udgør kr. 4400,- og gælder for samtlige årselever. Det betyder at skolen er blevet tilført ca. 3.4. mio. ekstra i socialt taxameter. Pt. vides det ikke om ordningen videreføres eller om den eventuelt vil forsvinde i tilfælde af et regeringsskift.

Endvidere er der som omtalt foretaget en omprioritering af lån, som betyder at vi vil have kr. 0,6 mio. mere om året til skolens drift.

Yderligere har vi gennem den såkaldte jobrotationsordning fået et betragteligt løntilskud, som muliggør at vi har kunnet lade vores bibliotekar arbejde fuld tid frem til sommerferien, samtidig med at vi har ansat en projektmedarbejder (som også underviser i spansk) på fuld tid.

Endelig er vi stadig i gang med afviklingen af den såkaldte 60+-ordning. Vi vil næste år have 8 lærere, som fortsat vil være omfattet af ordningen. Ordningen giver pt. en reduktion på 175 timer årligt pr. lærer over 60 år, og der er naturligvis en besparelse i, at der det kommende år vil være 7 lærere færre på ordningen.

Det er forventningen at der i de kommende år, med en stram økonomistyring og med tilskud fra det sociale taxameter, fortsat kan holdes et højt aktivitetsniveau. Alle mål i skolens vedligeholdelsesplan, som først skulle have været fuldført i 2019, er nu nået og vi har derfor bestilt en ny langsigtet vedligeholdelsesplan. Skolens nye studiecenter er næsten færdigt, og ud over færdiggørelsen af dette projekt mangler kun en reovering af studievejledernes kontorer. Endeligt er der planlagt en lang række udviklingsaktiviteter samt en gentænkning og modernisering af skolens samlede strategi på foranledning af skolens bestyrelse.

Målrapportering**Fuldførelsesprocent (modelberegnet)**

Uddannelse	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
HF	74	75	67	71	66
Stx	83	81	82	82	75

UNI-C's database

Antal årselever opgjort på finansår

Uddannelse	2010	2011	2012	2013	2014
HF	215	226	204	195	194
Stx	520	578	634	620	595

CØSA-data

Aktivitet udført for andre institutioner

Skolen har ingen aktivitet udført for andre institutioner.

Aktivitet udlagt til andre institutioner

Skolen har ingen aktivitet udlagt til andre institutioner.

Indsatsområde 1: Effektiv institutionsdrift. Basisramme

Til dette indsatsområde knyttes følgende resultatmål:

- 1. Driftsresultat 2013:** Budget 2013 skal overholdes.

Målopfyldelse 100 %***Indsatsområde 2: Studieparathed. Basisramme***

Til dette indsatsområde knyttes følgende resultatmål: **Resultater af gennemført uddannelse:** Karaktergennemsnittet inkl. Årskarakterer for afgangseleverne 2014 skal være bedre eller mindst på niveau med gennemsnittene i 2009-2013.

2009	2010	2011	2012	2013	Gennemsnit for perioden	2014
5,5	5,9	5,8	5,7	5,4	5,6	5,8
6,8	6,4	6,5	6,7	6,2	6,5	6,4
6,2	6,2	6,2	6,2	5,8	6,0	6,1

Målopfyldelse 100 %***Indsatsområde 3: Pædagogiske it-anvendelse. Basisramme***

Til dette indsatsområde knyttes følgende resultatmål, som hver vægter 1/3:

1. **Krav om bærbar & udlevering af matematiksoftware (TI-Ninspire) til alle 1.-klasser.**
Første års erfaringer med udlevering af matematiksoftware til alle 1. klasser skal evalueres fra et pædagogisk, læringsmæssigt og et administrativt synspunkt i samarbejde med matematiklærergruppen. Succeskriteriet er at resultatet kan danne grundlag for en beslutning om hvorvidt ordningen skal gøres permanent eller ej. **100 %**
2. **I-pad forsøget:** Forsøget skal evalueres fra et pædagogisk, læringsmæssigt og et administrativt synspunkt blandt elever og deltagende lærere. Succeskriteriet er at evalueringen kan bidrage til relevante justeringer i forhold til et tilsvarende forsøg for endnu en årgang. **100 %**
3. **Oprettelse af IT-ressourcerum** i form af hjemmeside med tilbud om diverse vejledninger, undervisningsprogrammer mm., som led i arbejdet med udvikling af lærernes IT-pædagogiske kompetencer. **0 %**

Samlet målopfyldelse 66 %***Indsatsområde 4: Synliggørelse af HGs uddannelsesmæssige og videnskabelige profil. Basisramme***

Til dette indsatsområde knyttes følgende resultatmål, som hver vægter 1/2:

1. **Synliggørelse:** Deltagelse i Herlev Festuge, Akademiet for talentfulde unge og ScienceTalenternes Gymnasie-netværk samt indgåelse af formelle og uformelle samarbejdsaftaler med både kommunale og private naboinstitutioner blandt andet ungdomsskolen og musikskolen. Endvidere brobygning og bidrag til kommunens rammeplan for 15-20 årige. **100 %**
2. **Lokale ansøgere:** Andelen af ansøgere til skoleåret 2014/15 fra de lokale skoler (beliggende i Herlev kommune) skal være bedre eller på niveau med den procentvise andel af ansøgere fra de lokale skoler for de tre foregående år. **100 %**

År	2011	2012	2013	2014
Optag på HG	61	62	79	70
Til stx fra Herlev	174	154	176	170
	35,1	40,3	44,9	40,1
				41,2

Samlet målopfyldelse 100 %**Indsatsområde 5: Lærer/eleverelation**

Til dette indsatsområde knyttes følgende resultatmål, som hver vægter 1/3:

- Klasserumskultur mm.:** Der skal afvikles en række aktiviteter, som sætter særligt fokus på lærere og elevers forståelse af lærer/eleverelationen, forbedring af klasserumskulturen og elevmotivationen.
100 % Pædagogisk dag – undervisningsbesøg med fokus på lærer/eleverelation
- Dobbeltlærerordninger:** Der skal gennemføres en række forsøg med dobbeltlærerordninger med forskelligt fokus. Eksempelvis videndeling, sparring, forbedrede studievaner, færre aflyste timer etc.
0 % Dobbeltlærerordninger er oprettet, men der er ikke blevet lavet systematisk evaluering på forsøgene.
- Omlagt skriftligt arbejde:** Der skal bygges videre på de særdeles gode erfaringer vi har haft med at lave omlagt skriftligt arbejde specielt i Hf-klasserne. Ideen skal udbredes til flere fag end matematik og der skal udvikles flere modeller for afvikling af skriftligt arbejde.
100 % SK-moduler er indført i alle 1.g og 1.hf-klasser.

Samlet målopfyldelse 66 %**Indsatsområde 6: Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid. Ekstraramme**

Til dette indsatsområde knyttes følgende resultatmål, som hver vægter 1/2:

- Det MBU- & GL-støttede forsøg med S & T – klassernes lærere skal gennemføres og evalueres. Forsøget indebærer blandt andet, at der er blevet indrettet lærerarbejdspladser i lokale 138, udbygget lærersamarbejde og lærertilstedeværelse fra 8.20-15.40 på skolen. Forsøget skal gennemføres og evalueres efter 1.år.
100 %
- Forsøgene med omlagt skriftligt arbejde skal gennemføres og evalueres. Forsøgene bygger videre på et forsøg i skoleåret 2012-13 med helt klare forbedrede faglige resultater i matematik c-niveau, og indebærer blandt andet, at der skabes plads i hf-klassernes skemaer til omlagt skriftligt arbejde i flere fag i sk-modulerne. Succeskriteriet er, at der både blandt involverede lærere og elever viser sig at være overvejende positive erfaringer med forsøget. Der måles både på de involveredes tilfredshed og på elevernes eksamenskarakterer.
50 % De implicerede er overvejende tilfredse, *men* det har endnu ikke været muligt at påvise en signifikant forbedring i eksamenskaraktererne.

Samlet målopfyldelse 75 %**Indsatsområde 7: Mindre fravær – mindre frafald. Ekstraramme**

Til dette indsatsområde knyttes følgende resultatmål, som hver vægter 1/4:

- Fastholdelsesplan:** Den nye fastholdelsesplan for HG - herunder den nye struktur med teamsupportmøder samt ny rollefordeling mellem ledelse, studievejledere og lærere i forbindelse med håndtering af problemer med fravær – skal evalueres og justeres i henhold til evalueringens resultater. **100 %**
- Fravær:** Der skal kunne konstateres en positiv udvikling i de samlede fraværprocenter set i forhold til de foregående tre års fraværprocenter. **100 %**

2010/2011		2011/12		2012/13		Gennemsnit for perioden	2013/14	
Almindeligt fravær Periode	Opgjort	Almindeligt fravær Periode	Opgjort	Almindeligt fravær Periode	Opgjort		Almindeligt fravær Periode	Opgjort
	10,95%		11,19%		9,38%	10,51%		9,08%

Kilde Lectio

Frafald: Der skal kunne konstateres en positiv udvikling i den samlede gennemførelsesprocent for både stx og hf set i forhold til de foregående tre års gennemførelsesprocenter. **100 %**

	Skoleår 2009/10	Skoleår 2010/11	Skoleår 2011/12	Skoleår 2012/13		Skoleår 2013/14
	Realiseret	Realiseret	Realiseret	Realiseret		Realiseret
Elevtilgang	381,00	380,00	362,00	395,00		388,00
Gennemførelsesprocent	55,52	69,28	61,66	58,19	63,04	67,09
	Ikke medregnet				Gennemsnit for sidste tre år	

Garantiskolen: Samarbejde med diverse eksterne interessenter (kommuner, UU-centre m.fl.) om projekt ”garantiskolen”, som skal sikre at potentielle frafald bliver til omvalg. Projektet skal gennemføres og evalueres af skolens studievejledere og pædagogiske ledere. **50 %** Der har været generelle problemer med projektet, og der har kun været 2 af vores elever gennem garantiskolen.

Samlet målopfyldelse 87,5 %***Vægtning af indsatsområder og indikatorer***

Indsatsområder og indikatorer	Vægte Indsatsområder	Vægte Indikatorer	Procent
1. Effektiv institutionsdrift. Basisramme	0,2	0,2	100
2. Studieparathed. Basisramme	0,2	0,2	100
3: Pædagogiske it-anvendelse. Basisramme	0,2	0,2	66 %
4: Synliggørelse af HGs uddannelsesmæssige og videnskabelige profil. Basisramme	0,2	0,2	100 %
5: Lærer/elevrelation	0,2	0,2	66 %
I alt	1,0	1,0	86,4 %
5. Prioritering og planlægning af lærernes arbejdstid. Ekstraramme	0,5	0,5	75 %
6. Mindre fravær – mindre frafald. Ekstraramme	0,5	0,5	87,5 %
I alt	1,0	1,0	81,25

Som det ses blev rektors resultatlønskontrakt udmøntet med 86,4 % af kontraktens basisramme og 81,25 % af ekstrarammen.

Der er ikke indgået resultatlønskontrakter med skolens vicerektor og de pædagogiske ledere.

Regnskab

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Herlev Gymnasium & HF for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Kvalitets og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapport 2014 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgifter indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrører det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikationer af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på en individuel vurdering for den enkelte lærer.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT medarbejdere samt afskrivninger vedrørende IT udstyr fordeles ikke efter en særlig fordelingsnøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over Aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer mv. iht. ØAV	10 år
Udstyr og inventar, iht. ØAV	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på max. 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet at anvende bunkningsprincippet. Ved anvendelse af bunkningsprincippet afgøres aktivering af om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr. ved bunkningen opnår en samlet anskaffelsessum på 50.000 kr. eller derover.

Af- og nedskrivninger samt tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiserings-værdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelse rnes rentedel indregnes over kontrakternes løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse for 2014

	<u>Note</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>t.kr.</u>
Statstilskud	1	68.788.698	68.394
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>75.000</u>	<u>75</u>
Omsætning i alt		<u>68.863.698</u>	<u>68.469</u>
Undervisningens gennemførelse	3	-51.251.804	-50.586
Markedsføring	4	-153.201	-167
Ledelse og administration	5	-4.986.215	-4.870
Bygningsdrift	6	-9.276.499	-8.496
Aktiviteter med særlige tilskud	7	<u>-81.337</u>	<u>-186</u>
Omkostninger i alt		<u>-65.749.056</u>	<u>-64.305</u>
Resultat før finansielle poster		3.114.642	4.164
Finansielle indtægter	8	71.404	117
Finansielle omkostninger	9	<u>-4.840.182</u>	<u>-2.188</u>
Finansielle poster i alt		<u>-4.768.778</u>	<u>-2.069</u>
Årets resultat		<u><u>-1.654.136</u></u>	<u><u>2.095</u></u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Grunde og bygninger	10	54.971.206	54.966
Udstyr og inventar	10	<u>3.373.446</u>	<u>3.633</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>58.344.652</u>	<u>58.599</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>58.344.652</u>	<u>58.599</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		148.038	190
Andre tilgodehavender		<u>406.685</u>	<u>277</u>
Tilgodehavender i alt		<u>554.723</u>	<u>467</u>
Likvide beholdninger		<u>12.444.459</u>	<u>10.494</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>12.999.182</u>	<u>10.961</u>
Aktiver i alt		<u><u>71.343.834</u></u>	<u><u>69.560</u></u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 t.kr.</u>
Egenkapital	11	<u>4.600.604</u>	<u>6.255</u>
Egenkapital i alt		<u>4.600.604</u>	<u>6.255</u>
Realkreditgæld	12	<u>44.479.228</u>	<u>42.914</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>44.479.228</u>	<u>42.914</u>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.047.397	801
Feriepengeforpligtelse		8.352.468	7.684
Mellemregning med Undervisningsministeriet		1.623.857	1.731
Leverandører af varer og tjenesteydelser		483.077	989
Anden kortfristet gæld		358.934	572
Periodeafgrænsningsposter		<u>10.398.269</u>	<u>8.614</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>22.264.002</u>	<u>20.391</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>66.743.230</u>	<u>63.305</u>
Passiver i alt		<u>71.343.834</u>	<u>69.560</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		

Pengestrømsopgørelse for 2014

	2014 kr.	2013 t.kr.
Årets resultat	-1.654.136	2.095
Regulering vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivning	2.865.326	2.530
Ændringer i tilgodehavender	-88.137	-79
Ændringer i kortfristede gældsforpligtelser	1.626.736	-402
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.749.789	4.144
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.611.268	-7.146
Salg af materielle anlægsaktiver	0	68
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-2.611.268	-7.078
Ændring i anden langfristet gæld	1.811.899	-766
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	1.811.899	-766
Ændringer i likvider	1.950.420	-3.700
Likvider 01.01.2014	10.494.039	14.194
Likvider 31.12.2014	12.444.459	10.494

Noter

	2014	2013
	kr.	t.kr.
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	52.026.591	52.126
Fællesudgiftstilskud	9.341.164	9.294
Bygningstaxameter	7.366.185	7.133
Særlige tilskud	54.758	-159
I alt	68.788.698	68.394
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Andre indtægter	75.000	75
I alt	75.000	75
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	47.693.490	46.498
Øvrige omkostninger	3.558.314	4.088
I alt	51.251.804	50.586
4. Markedsføring		
Øvrige omkostninger	153.201	167
I alt	153.201	167
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.376.354	3.194
Øvrige omkostninger	1.609.861	1.676
I alt	4.986.215	4.870
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.042.758	848
Afskrivninger	2.865.326	2.568
Øvrige omkostninger	5.368.415	5.080
I alt	9.276.499	8.496
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	81.337	186
I alt	81.337	186

Noter

	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>t.kr.</u>
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	71.404	117
I alt	71.404	117

9. Finansielle omkostninger

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.129.566	2.127
Kurstab og amortisering	2.710.616	61
I alt	4.840.182	2.188

10. Materielle anlægsaktiver

	<u>Grunde og Bygninger kr.</u>	<u>Udstyr og inventar t.kr.</u>
Kostpris 01.01.2014	58.301.272	8.658.671
Tilgang i årets løb	1.061.169	1.550.099
Afgang i årets løb	0	0
Kostpris 31.12.2014	-59.362.441	10.208.770

Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2014	-3.335.696	-5.025.537
Årets af- og nedskrivninger	-1.055.539	-1.809.787
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	0	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2014	-4.391.235	-6.835.324

Regnskabsmæssig værdi 31.12.2014	54.971.206	3.373.466
---	-------------------	------------------

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2014	61.000.000	
--	------------	--

	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>t.kr.</u>
11. Egenkapital		
Saldo 01.01.2014	6.254.740	4.160
Årets resultat	-1.654.136	2.095
Egenkapital i alt	4.600.604	6.255
Egenkapital i alt	4.600.604	6.255

Noter

	Forfald inden for 1 år kr.	Forfald efter 1 år kr.	Amortise- ret gæld i alt kr.	Nominel gæld i alt kr.
12. Realkreditgæld				
Kontantlån 2½%, annuitetslån 30 år	<u>1.047.397</u>	<u>44.379.228</u>	<u>45.526.625</u>	<u>45.526.625</u>
Realkreditlån i alt 31.12.2014	<u>1.047.397</u>	<u>44.379.228</u>	<u>45.526.625</u>	<u>45.526.625</u>
Realkreditlån i alt 31.12.2013	<u>801.035</u>	<u>42.913.691</u>	<u>43.714.725</u>	<u>45.015.367</u>
Efter mere end 5 år forfalder		<u>40.188.885</u>		

	2014 kr.	2013 t.kr.
13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.		
Regnskabsmæssig værdi af pantsatte ejendomme pr. 31.12.2014	<u>54.971.206</u>	<u>54.670</u>
Amortiseret prioritetsgæld 31.12.2014	<u>45.526.625</u>	<u>43.715</u>

14. Andre forpligtelser

I forbindelse med erhvervelser af ejendomme fra Universitets- og Bygningsstyrelsen har institutionen accepteret, at styrelsen har ret til op til 50% af nettoprovenuet, såfremt institutionen inden for 10 år fra erhvervelses-tidspunktet afhænder ejendomme omfattet af aktstykket.

Samtidige modsvarende investeringer, såsom nybyggeri mv., kan dog modregnes nettoprovenuet.

Særlige specifikationer

	2014	2013
	kr.	t.kr.
Personaleomkostninger		
Lønninger mv.	44.761.323	45.706
Pensionsbidrag	<u>7.431.696</u>	<u>5.000</u>
	<u>52.193.019</u>	<u>50.706</u>
Antal årsværk inkl. Ansatte på sociale vilkår	<u>95,5</u>	<u>94,3</u>
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	<u>2</u>	<u>2</u>
Honorar til revisor		
Honorar for revision	71.000	70
Andre ydelser	<u>42.875</u>	<u>98</u>
	<u>113.875</u>	<u>168</u>

Påtegninger

Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Herlev Gymnasium & HF.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Herlev, den 24. marts 2015

Daglig ledelse

Jan Vistisen
rektor

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 24. marts 2015

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Bestyrelse

Tove Hvid Persson
(formand)

Flemming Olsen
(næstformand)

Thomas Gyldal Petersen

Michael Berkowitz

Leif Pedersen

Katrina Schelin

Susanne Balslev Nielsen

Klaus Lunding

Charlotte Siboni

Line Nordberg
(elevrepræsentant)

Arbnor Idizi
(elevrepræsentant)

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Herlev Gymnasium & HF

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Herlev Gymnasium & HF for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), vejledning af 28. januar 2015 om udarbejdelse af årsrapport og målrapportering for statsfinansierede selvejende institutioner under Undervisningsministeriet samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæringer

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i le-delsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 24. marts 2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter Z. Skanborg
statsautoriseret revisor