

## Kvalitets- og evalueringsplan for Herlev Gymnasium og HF 2007-2010

### Organisation (obligatoriske områder)

Hvad	Hvordan	Ansvar	Hvem	Hvornår	Handling og opfølgning
<b>Værdier, skole- og ledelsesorganisering</b>					
Skolens værdigrundlag (og sammenhængen med selvevalueringen)	Diskussion af udformningen i bestyrelse, PR, PU og i ledelsen. Undersøgelse af kendskabet til og opfattelsen af værdierne blandt personalet	Ledelsen (Rektor)	Bestyrelsen Ledelsen Lærerne Øvrige ansatte Elevterne Elevrådet	I forbindelse med den overordnede selvevaluering (hvert 3. år) – eller hvis det skønnes nødvendigt.	Værdigrundlaget rettes til og kobles til den løbende selvevalueringssproces. Der arbejdes ud fra og med opfattelsen og brugen af værdierne i personale- og ledelsesgruppen.
Ledelsesorganisering	Diskussion i ledelsen og evaluering af medarbejdernes opfattelse og forventninger til organiseringen.	Ledelsen (Rektor)	Ledelsen Lærerne Øvrige ansatte	Ledelsen diskuterer årligt i afslutningen af skoleåret. Medarbejdernes opfattelse og forventninger evalueres i forbindelse med APV	Beskrivelsen af ledelsesorganiseringen rettes til med hensyntagen til opståede behov for særindsatser, APV'er, andre evalueringstiltag og lignende.
Skoleorganisering (udvalg, PR, administration og lignende)	Diskussion i PR og i de forskellige udvalg	Ledelsen (Rektor)	Lærerne Ledelsen Øvrige ansatte	I forbindelse med selvevalueringen (hvert 3. år) – eller hvis det skønnes nødvendigt.	Skolens organisering rettes til med hensyntagen til opståede behov for særindsatser, APV'er, andre evalueringstiltag og lignende.

<b>Indberetninger fra censorer og andre eksterne evalueringer</b>					
Censorindberetninger	Samtale med eksaminator evt. inddragelse af faggruppen.	Ledelsen (Rektor, vicerektor og KS)	Ledelsen samt berørte personer og evt. fagkollegaer.	Ved eksamensterminens afslutning	Indberetningen tages til efterretning, og der tages stilling til evt. konsekvenser/tiltag for at undgå kommende indberetninger.
Eksamensresultater	Opsamling via Lectio og via UVM. Der undersøges for særligt lave karakterer i fag, klasser og lignende	Ledelsen (Vicerektor og KS)	Ledelsen	Ved eksamensterminens afslutning og ved UVM's frigivelse af resultaterne	Der handles ved særligt bemærkelsesværdige resultater. Igangsættes indsats ved særligt dårligt resultat. Høstes erfaringer ved særligt godt resultat.
<b>Lærerkvalifikationer</b>					
Lærernes kompetenceudvikling	Behov belyses gennem årlige MUS-samtaler + en årlig samtale med faggrupperne. Kobles med skolens værdier og pædagogiske tiltag. Der arbejdes i PU med en overordnet kompetenceplan	Ledelsen (Rektor, JSH)	Ledelsen Lærerne PU FU/PR Faggrupper	MUS-samtaler årligt spredt over året. Faggruppesamtaler i efteråret. PU laver ny kompetenceplan 2009-2010.	Årlig tilretning af overordnet kompetenceudviklingsplan og nyskrivning i 2009-2010 med fordeling af midler og timer til særindsatser.

## Organisation (selvvalgte områder)

Hvad	Hvordan	Ansvar	Hvem	Hvornår	Handling og opfølgning
<b>Kommunikation og synlighed</b> Skolens interne og eksterne kommunikation, herunder skolens synlighed og fremtræden i lokalsamfundet og relevante brugergrupper.	Intern kommunikation evalueres gennem APV, spørgeskemaundersøgelser og interviews, ekstern kommunikation evalueres gennem Google analytics for hjemmesiden, opgørelse over mediedækning af gymnasiet. Kontakt til folkeskoler og samtaler med folkeskoleelever og -lærere. Idékonference, idégrupper og markedsføringsudvalg, elevambassadører	Ledelsen (JSH)	Ledelsen Markedsføringsudvalget Bestyrelsen Lærerne Eleverne Elevrådet Elevambassadører	Intern kommunikation: I forbindelse med APV og selvevalueringen (hvert 3. år) – eller hvis det skønnes nødvendigt. Ekstern: Løbende med årlig opsamling.	Kommunikationsgange rettes til, hjemmesiden nydesignes, opdateres og tilrettes, evaluering af synligheden og strategi for synlighed i lokalområdet. Problemområder belyses, og der handles i forhold til dem. Vi laver et korps af elevambassadører til kontakt med folkeskolerne. Vi skaber tættere kontakt til Herlev Bladet.
<b>Fysiske rammer</b> Skolen som ramme for undervisning, eleverne, lærerne og andre ansatte.	De fysiske rammer evalueres gennem: Spørgeskema Fokusgruppeinterviews APV	Ledelsen (PTN)	Ledelsen Lærerne Øvrige ansatte Eleverne Bygningsudvalget	Løbende, men med opsamling 2008/2009	Plan for vedligeholdelse, fokusområder, konkrete ændringer af de fysiske rammer. Idébank, vision for bygningen
<b>Fællesskab og integration</b> Sammenhængskraft og fælles ansvar	Idékonference Udviklingsgrupper Fællesudvalg Konsulentbistand	Ledelsen (Rektor, AO og HL)	Ledelsen Lærerne Fællesudvalget Eleverne Elevrådet Øvrige ansatte	2008/2009 + løbende tiltag	Der igangsættes en række tiltag, der gør fællesskabet endnu stærkere og som understøtter vores profil – udvikling i fællesskab. Vi får konsulenthjælp i forhold til integrationsindsatsen, og der skabes rammer for endnu bedre integration.

## Undervisning (obligatoriske områder)

Hvad	Hvordan	Ansvar	Hvem	Hvornår	Handling og opfølgning
<b>Undervisningsevaluering</b> Alle hold evaluerer undervisningen med fokus på undervisnings- og arbejdsformer, faglig progression, tilrettelæggelse af forløbet, sværhedsgrad og formidlingsaspektet	Hvert hold laver to gange årligt en formativ evaluering med fokus på, hvordan undervisningen er forløbet og skal forløbe fremover. Evalueringen baserer sig på spørgeskemaer og efterfølgende samtale.	Ledelsen Den enkelte holdlærer	Lærerne Eleverne	(minimum) 2 gange årligt.	Den enkelte lærer står til ansvar for at tilpasse sin undervisning, så den tager hensyn til evalueringresultaterne. Ledelsen kan i særlige tilfælde bede om indsigt i evalueringerne, indgå i en diskussion om resultaterne og bede om en opfølgingsplan fra den berørte lærer.
<b>Overgang fra folkeskole til gymnasium</b> Hvordan understøtter undervisnings- og arbejdsformer denne overgang?	Opstartsscreening i en række fag. Undervisningsevalueringen på 1.g-hold skal have fokus på overgangsproblemer. Udvikling af kompetencer i forhold til denne overgangsproblematik.	Ledelsen PU Lærerne	Lærerne Eleverne	2 gange årligt i 1.g- klasserne.  Klarlægning af kompetencebehov og udviklingsplaner for disse indenfor den 3-årige periode.	Der laves særlige evalueringsskemaer for 1.g. Vi igangsætter et projekt med fokus på overgangsproblematikken. Kontakt til folkeskolelærere, produktion af materiale til særlige timer med fokus på gymnasial metode.
<b>Overgang til videregående uddannelser</b> Hvad bliver efterspurgt, og hvordan passer vores undervisning med kravene på de videregående uddannelser?	Kontakt til videregående uddannelser, udvekslingsprojekter, besøg på uddannelsesinstitutioner. Interviews af gamle elever med fokus på denne problematik. Gennemgang af opgørelser over elevernes studievalg.	Ledelsen Lærerne	Ledelsen Lærerne Eleverne	Løbende kontakt og udveksling.  Interviews af gamle elever som minimum hvert 3.år.	Vi skaber kontakter, og vi ansøger om midler til udveksling (herunder f.eks. med METROPOL). Vi laver et hæfte med opsamling på elevoplevelser hvert 3.år, som deles ud til lærerne.

### Undervisning (selvvalgte områder)

Hvad	Hvordan	Ansvar	Hvem	Hvornår	Handling og opfølgning
<b>Pædagogisk udvikling</b> Nye pædagogisk tiltag, motivation og fællesskab i undervisningen, brug af IT pædagogisk, pædagogik til fastholdelse og skabelse af nye fællesskaber.	Supervisionspulje, pædagogiske dage, ansøgning om udviklingsprojekt, IT-projekter.	Ledelsen (Rektor, JSH, HL, AO) og PU	Ledelsen Lærerne Eleverne	2009-2010	Vi ansøger om penge til anvendelsesorientering i 2. fremmedsprog, vi laver en pædagogisk dag med fokus på spil i undervisningen, vi nedsætter en gruppe med fokus på brug af interaktive tavler. Vi laver en ny pædagogisk praksis for 1.g-klasserne.
<b>Elevernes sprogfærdigheder</b> Fokus på det skriftlige dansk.	Screeninger Ekstra danskundervisning Læsevejledning	Ledelsen (Rektor)	Ledelsen Lærerne Læsevejledningen LPM	2009->	Vi opretter hold til undervisning i skriftlig dansk. Der bliver obligatorisk fremmøde. Hvis fremmødet svigter, overvejer vi en bedre placering i skemaet. Vi skal nedsætte en gruppe, der arbejder med skriftlighed på tværs af fagene.