

Antimobbestrategi for Herlev Gymnasium & HF

Denne antimobbestrategi er udarbejdet på baggrund af Lovbekendtgørelsen om undervisningsmiljø (undervisningsmiljøloven), LBK nr. 316 af 05/04/2017. Antimobbestrategien evalueres af bestyrelsen, den er tilgængelige på skolens hjemmeside. Alle førsteårselever, får antimobbestrategien gennemgået i forbindelse med skolestarten. Vi informerer løbende eleverne om Antimobbestrategien og ansatte har pligt til at være bekendt med den.

Antimobbestrategien skal bidrage til et positivt læringsmiljø, som både er behageligt at være i og inspirerende for studieaktiviteten. Strategien skal ses i forlængelse af skolens grundlæggende værdier, som blandt andet er: Udvikling i fællesskab, faglig fordybelse og nærhed, samt åbenhed, demokrati og ansvarlighed.

Formål

Fællesskabet prioriteres højt på Herlev Gymnasium og HF. Vi vægter sammenholdet i klassen og fællesskabet på tværs af klasser, årgange samt uddannelser.

Formålet med denne antimobbestrategi er

- at sikre et positivt læringsmiljø, hvor eleverne og ansatte omgås i en god omgangstone med gensidig respekt, ligestilling og tolerance, hvor eleverne giver hinanden plads og arbejdsro til at arbejde seriøst med stoffet.
- at sikre elevernes trivsel, da det er forudsætning for læring, og det er et mål, at alle skal være glade for og trykke ved at gå i skole
- at forebygge mobning, herunder digital mobning både på skolen og i fritiden.
- at beskrive, hvordan vi på Herlev Gymnasium & HF vil håndtere mobning

Skolen tolererer ikke mobning i nogen form. Mobning er et fælles problem, som alle på skolen har ansvar for at forebygge og reagere på.

Definition af mobning

Mobning er systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobning er ikke altid en bevidst handling¹.

Mobning kan tage mange former:

- Verbalt: fx øgenavne eller sårende bemærkninger.
- Socialt: fx eleven bliver holdt uden for fællesskabet.
- Materielt: fx eleven får ødelagt sine ting.
- Psykisk: fx eleven bliver truet eller tvunget til noget, usynliggjort af klassen.
- Fysisk: fx eleven bliver slået eller sparket.

¹ Arbejdstilsynet har følgende definition af mobning: Det er mobning, når en eller flere personer regelmæssigt og over længere tid - eller gentagne gange på grov vis - udsætter en eller flere andre personer for krænkende handlinger, som vedkommende opfatter som sårende eller nedværdigende. De krænkende handlinger bliver dog først til mobning, når de personer, som de rettes mod, ikke er i stand til at forsvare sig effektivt imod dem. Videncenter for arbejdsmiljø: <http://www.arbejdsmiljoviden.dk/Emner/Psykosocialt-arbejdsmiljo/Mobning/Viden-om-mobning/Definition-af-mobning>

Digital mobning kan være sværere at opdage, den er mere anonym, og rollerne kan være mere uklare. Eksempler på digital mobning:

- at lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier.
- at udelukke bestemte personer fra sociale fora, f.eks. fra en klassegruppe på Facebook.
- at logge sig ind på en anden elevs profil i Lectio, på Facebook eller på andre sociale medier og lave beskeder / opslag, der kan sætte den pågældende elev i et dårligt lys.

Der skelnes imellem mobning, drillerier og konflikter. Drillerier er mere spontane og tilfældige og formålet med drilleri er ikke udelukkelse fra fællesskabet. Konflikter er uoverensstemmelser om en bestemt sag mellem to mennesker, der begge handler. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb. Der skal være opmærksomhed på, om drillerier og konflikter udvikler sig til mobning.

Ofte vil en elev, der mobbes, ikke selv fortælle om problemet. Man skal derfor være opmærksom på, om der hos elever eller i en klasse er tegn på mobning. En elev, der bliver mobbet kan f.eks. reagere ved at blive mere stille eller mere aggressiv, ved at "gemme sig" i klassen eller ved at få meget fravær. I en klasse, hvor der sker mobning, kan det måske mærkes på stemningen. Klassen bliver mere urolig og får koncentrationsbesvær.

Forebyggelse af mobning

Alle medarbejdere har pligt til at informere ledelsen, hvis man fornemmer at der er trivsels- eller mobbe-problemer i en klasse. Man må ikke tøve med at tage en snak med en leder eller en studievejleder, hvis man registrerer opførsel, der kan være tegn på mobning eller kan føre til mobning.

Ledelsen har ansvar for følgende:

- Sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens antimobbestrategi.
- Gennemføre årlige undersøgelser af elevtrivslen.
- Pligt til at informere klassens lærere ved trivsels- og mobbe-problemer.
- Uddannelse af studievejledere i konfliktløsningsteknikker.

Klasseteam og lærere har ansvar for følgende:

- Opmærksomhed om klassens og enkeltelevers trivsel og adfærd.
- Opmærksomhed på sproget i klassen.
- Efter behov at aftale fælles spilleregler for holdet.
- Ved skolestart drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning.
- Sætte tid af til classesamtaler med hele klassen og til individuelle elevsamtaler om trivsel.
- Arbejde med digital dannelse og bevidsthed om digitale spor.
- Lave fællesskabsfremmende aktiviteter som ekskursioner, introforløb og studierejser.
- Efter behov etablere faste læsegrupper eller faste pladser i lokalet, evt. arbejde med venskabsklasser.
- Inddrage ledelse og vejledere ved den mindste mistanke om mobning.

Klasser, hold og enkeltelever har ansvar for følgende:

- At alle i en klasse / på et hold er tilmeldt eventuelle klassegrupper eller holdgrupper på sociale medier
- At alle i en klasse eller på et hold inviteres til arrangementer i klassen eller på holdet
- At alle siger fra overfor drilleri og mobning.
- At ingen deler billeder af andre uden deres samtykke, medmindre der er tale om situationsbilleder med større grupper, der ikke kan virke krænkende for de implicerede.
- At alle opretholder en god tone, også på de sociale medier – man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt.
- At inddrage lærere, vejledere eller ledelse ved den mindste mistanke om mobning.

Handleplan - hvad gør vi

At mobbe er at overtræde skolens studie- og ordensregler og sanktioneres ifølge dem, se studie- og ordensreglerne på skolens hjemmeside.

Når en medarbejder får en henvendelse om eller registrerer en mulig mobning, skal medarbejderen straks kontakte klassens ledelsesansvarlige, så denne kan udarbejde en handlingsplan i samarbejde med klassens studievejleder indenfor 10 arbejdsdage.

Midlertidige foranstaltninger igangsættes. Det kan f.eks. være:

- Midlertidig bortvisning af mobberen
- Afklaring af, hvad den mobbede har brug for af støtte til at overkomme mobbehændelserne.
- Kontakt til den mobbedes forældre/støttepersoner (hvis den mobbede er over 18 år, kræver dette samtykke).
- Orientering af klassens lærere om situationen.

Klassens ledelsesansvarlige og studievejledning vil i løbet af de 10 dage i fællesskab afklare situationen og udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter og med klassens lærere. Hvis det vurderes, at der er tale om mobning, vil ledelsen udarbejde en konkret handlingsplan i samarbejde med studievejleder og team. Elementer i en sådan handlingsplan kan f.eks. være:

- Møde med klassens lærere/klasse teamet
- Møde med mobbeofferet og støttepersoner, f.eks. forældre, mentor, psykolog eller lignende
- Orientering af klassen om situationen
- Samtale mellem leder/vejleder, mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling.
- Samtaler med en psykolog eller en mentor
- Efterfølgende indledes et systematisk pædagogisk forløb med klassen for at forhindre, at lignende episoder vil kunne opstå. Blandt andet arbejde med reaktioner, ansvar og interne relationer i klassen.